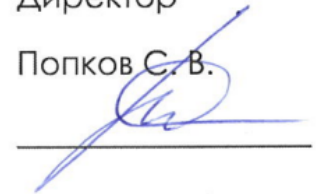


УТВЕРЖДАЮ

Директор

Попков С. В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)» образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и локальными нормативными актами АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)».

1.3. Основными видами аттестации обучающихся в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования являются:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- промежуточная аттестация.

1.4. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе текущего контроля успеваемости проводится анализ качества усвоенных знаний, приобретенных умений, опыта и формирования компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обеспечение качества подготовки обучающихся и выполнения требований ФГОС.

1.7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.9. Экзамен — это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является оценка:

- теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- приобретения навыков самостоятельной работы;
- умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.10. Экзамен (квалификационный) — это форма независимой оценки результатов обучения, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

1.11. Зачет (дифференцированный зачет) — форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.12. Другая форма контроля (ДФК) — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

1.13. Пересдача — повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

1.14. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающимися организуется для объективной оценки уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и компетенций и осуществляется для всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются настоящим Положением.

2.3. Входной контроль может проводиться в начале учебного года или семестра для обучающихся, подтверждающий приобретенные знания на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы и задания текущего контроля выбираются, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.6. Текущий контроль успеваемости включает оценку:

- усвоения теоретического материала;
- выполнения лабораторных и практических работ;
- выполнения контрольных работ;
- выполнения самостоятельных работ.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут служить основой для промежуточной аттестации, в том числе основываясь на балльно-рейтинговом принципе в соответствии с рабочими программами.

2.9. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несет заместитель директора организации.

2.10. Организация при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право выбора:

- вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- периодичности осуществления текущего контроля.

2.11. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументирование организацией выставления оценки;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.12. Организация несет ответственность за аргументацию выставленной оценки обучающемуся.

2.13. Ответственные сотрудники образовательной организации обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний.

2.14. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки предусмотрен контроль знаний (контрольная неделя). Данный контроль:

- проводится по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), изучаемым обучающимися с выставлением преподавателями оценок в журнал учебных занятий в отдельную колонку в последний день занятия на контрольные недели;

- куратор группы выставляет отметки в ведомость текущей аттестации группы, которую передает методисту. Куратор обязан знакомить родителей несовершеннолетних обучающихся с результатами контрольной недели.

2.15. Контрольная неделя проводится согласно приказу.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля в период обучения обучающихся. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком по специальностям подготовки, расписанием промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности;

- сформированности умений самостоятельно работать с учебной и справочной литературой.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций обучающихся.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.5. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты), предусмотренные утвержденными учебными планами по образовательным программам.

3.6. Планирование промежуточной аттестации.

3.6.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным учебным графиком.

3.6.3 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

3.6.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

3.6.5 Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), учебной (производственной) практики.

3.7. Подготовка к промежуточной аттестации.

3.7.1. Ответственный сотрудник организации готовит расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей и

согласовывает его с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.7.2. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся, и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Расписание экзаменов размещается на официальном сайте организации и в электронной информационной системе. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.7.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, устанавливаются преподавателем. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.7.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждены заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.7.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин.

Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора организации на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.8.1. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

3.8.2. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.8.3. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося («автоматически»), если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

3.8.4. Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета, материалов практики. Результаты защиты фиксируются в ведомости и в электронной зачетной книжке обучающегося.

3.8.5. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии электронного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в ведомости и электронной зачетной книжке обучающегося.

3.8.6. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена (допускается иметь не более двух не аттестованных дисциплин);

- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

3.8.7. Экзамен проводится в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- контрольно-оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

3.8.8. Во время экзамена обучающиеся, с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.8.9. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.8.10. Оценка за экзамен выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в ведомости.

3.8.11. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 30 минут.

3.8.12. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается преподавателем вплоть до удаления с экзамена. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решает заместитель директора.

3.8.13. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8.14. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную зачетно-экзаменационную ведомость ответственному сотруднику.

3.8.15. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.8.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, установленные приказом (январь, сентябрь-октябрь) В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

3.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.9.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.9.2. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)», с отметкой в электронной зачетной книжке.

3.9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.9.4. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительной оценки. Заместителем директора устанавливаются сроки пересдачи.

Повторная пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена принимается ранее его принимавшим преподавателем.

Повторная пересдача экзамена (квалификационного) принимается ранее его принимавшей экзаменационной комиссией.

4.2. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)» приказом создается комиссия. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление на аттестацию комиссией направляет обучающемуся заместитель директора по учебной и воспитательной работе с указанием даты проведения экзамена в электронной информационной системе организации. Направление с результатами аттестации подписывают простой электронной подписью все члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии или преподаватель отправляет направление на повторную аттестацию заместителю директора по учебной и воспитательной работе не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации.

4.4. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.5. Пересдача на повышенную оценку допускается только по направлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе при следующих условиях:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий по приказу АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)» в течение учебного года;

- не имеет пропусков занятий по неуважительным причинам и неудовлетворительных текущих оценок;

- более половины текущих оценок – «4» или «5»;

- для обучающегося возможна пересдача не более одной дисциплины.

4.6. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность, и не ликвидировавший ее в дважды установленные организацией сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,

отчисляется из АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)» за неуспеваемость в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.